

представление текстовой и графической информации. Мотивация субъектов деловой игры и их игровая активность, а, следовательно, и интегративная эффективность результатов деловой игры, в значительной степени зависит от формы представления текущей информации. Структура справочного материала и способ его отображения должны быть такими, чтобы у субъектов деловой игры возникала необходимость в нахождении информации, которая содержит основные характеристики проблематики, заложенной в сценарии игры. Особое внимание направлено на подготовку учебно-методических материалов, поддерживающих процесс рефлексивного анализа хода деловой игры (оценка реалистичности выработанных решений поставленной проблемы, список контрольных вопросов и др.).

### **Литература**

1. Пермяков А.А. Педагогическая модель курсового проектирования на дидактической основе деловой игры в вузах МЧС России: дис. ... канд. пед. наук. СПб., 2016. 174 с.
2. Кагерманьян В.С., Гарунов М.Г., Маркова Н.А. Технологии обучения в системе научно-технического образования // Содержание, формы и методы обучения в высшей школе: обзор. информ. М.: НИИВО, 1995. Вып. 3. 52 с.
3. Башмаков И.А., Рабинович П.Д. Анализ моделей семантических сетей как математического аппарата представления знаний об учебном материале // Справочник. Инженерный журнал. 2002. № 7. С. 55–60.
4. Абросимов А.Г. Информационно-образовательная среда учебного процесса в вузе. М.: Образов. и информ., 2004. 256 с.

## **МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**Н.С. Августинова;**

**Ю.В. Рева, кандидат военных наук;**

**А.В. Мастипан.**

**Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России**

Рассмотрена организация и методика проведения занятий в различных формах на примере кафедры сервис безопасности. Показаны методы, основанные на принципах взаимодействия, активности обучающихся, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи, что повышает качество образовательного процесса.

*Ключевые слова:* методические рекомендации, командно-штабные учения и специальные игры, план проведения учебного занятия, субъекты и объекты обучения, педагогические технологии

## **METHODS AND TECHNIQUES OF DEVELOPMENT TEACHING MATERIALS FOR PRACTICAL TRAINING**

N.S. Avgustinova; Yu.V. Reva; A.V. Mustian.

Saint-Petersburg university of State fire service of EMERCOM of Russia

The organization and methods of conducting classes in various forms forms on the example of the Department of security Service. The methods based on the principles of interaction, activity of students, relying on group experience, required feedbacks that increase the quality of the educational process.

*Keywords:* guidelines, command post exercises and the plan of the training sessions, subjects and objects of learning, educational technology

Планирование учебного занятия (разработка учебно-методических материалов, составление задач, упражнений, контрольных вопросов по различным темам) осуществляется на основе замысла (исходных данных).

Основными документами, разрабатываемыми преподавателями для проведения учебного занятия, являются план проведения занятий и задание обучающимся.

*План учебного занятия* – это учебно-методический документ, в котором определены последовательность проведения занятия и содержание работы руководителя и обучающихся. Он предназначен для целенаправленного руководства ходом занятия и достижения поставленных учебных и воспитательных целей.

План является обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии. Он разрабатывается в текстуальном виде и включает следующие элементы: тему, учебные и воспитательные цели, время и место проведения занятий, плановую таблицу проведения занятия, методические рекомендации преподавателю по подготовке и проведению занятия.

Основными элементами плана является *плановая таблица* проведения занятия и методические рекомендации преподавателю по подготовке и проведению занятия.

Плановая таблица состоит из трех частей: вводной, основной и заключительной.

*В вводной части* обычно указываются: вступление руководителя, введение, проверка подготовленности обучающихся к занятию, контрольный опрос и при необходимости другие данные.

На реализацию вводной части целесообразно отводить 10–15 мин учебного времени.

*В основной части* плановой таблицы по каждому учебному вопросу или эпизоду указываются:

- наименование учебного вопроса или эпизода и время, отводимое на его отработку; перечень и содержание задач и вводных, планируемых для отработки учебного вопроса или эпизода (дефисы, тезисы и т.д.);

- работа обучающихся по выполнению задач или вводных и ожидаемые решения (действия) по ним; проверка подготовленных материалов, принятых решений, выполненных действий по задачам или вводным;

- краткий разбор отработки учебного вопроса (эпизода).

*В заключительной части* плановой таблицы проведения учебного занятия показываются:

- подведение итогов занятия (разбор);

- выдача задания обучающимся на самостоятельную работу;

- ответы на вопросы обучающихся.

На реализацию заключительной части целесообразно отводить 10–15 мин учебного времени.

*Методические рекомендации* должны отражать содержание и порядок работы преподавателя при подготовке и проведении учебного занятия. Они включают:

- рекомендации по подготовке преподавателя к занятию (что изучать и подготовить, когда и как подать заявку на учебно-материальное обеспечение, вручить задание обучающимся, проконтролировать их подготовку к занятию, провести консультацию и т.д.);

- организацию и порядок проведения инструкторско-методического занятия с преподавателями, привлекаемыми для проведения данного занятия; организацию и порядок проведения начала занятия (вступление, введение, проверка готовности обучающихся к занятию, контрольный опрос);

- методику отработки учебных вопросов или эпизодов;

- организацию и порядок проведения заключительной части занятия.

Основным элементом методических рекомендаций является методика отработки учебных вопросов или эпизодов. При ее изложении должны быть показаны:

- порядок постановки задач или вручения вводных; порядок работы обучающихся по их выполнению; действия руководителя по контролю, проверке и оценке работы обучающихся;

- методические приемы, используемые руководителем для развития творчества, инициативы, самостоятельности, решительности и других качеств у обучающихся;
- порядок проверки и оценки подготовленных материалов, принятых решений или выполненных действий;
- рекомендации по использованию ТСО, ЭВТ и различных видов наглядности.

В качестве Приложения к плану проведения учебного занятия могут быть разработаны кафедральные варианты ответов на изучаемые (отрабатываемые) вопросы [1].

План разрабатывается преподавателем и утверждается начальником (заведующим) кафедры или председателем предметно-методической комиссии. При необходимости проект плана может рассматриваться на заседании кафедры (предметно-методической комиссии). Рассмотрим структуру и содержание задания, которое разрабатывает преподаватель для подготовки обучающихся к проведению каждого учебного занятия.

*Задание* – это организационно-методический документ, предназначенный для подготовки обучающихся к учебному занятию. В нем указываются: тема, перечень отрабатываемых вопросов, методические указания по подготовке и проведению занятия, перечень руководств и пособий, подлежащих изучению перед занятием и другие данные.

*В методических указаниях* отражаются:

- организация самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятию (что изучить, что исполнить, к чему быть готовым, на каких рабочих местах предстоит работать, время и порядок проведения консультации и другие вопросы);
- общий порядок проведения занятия, распределение обучающихся по рабочим местам;
- порядок смены рабочих мест;
- меры безопасности при работе с техникой и при необходимости другие данные.

*В качестве приложения к заданию* могут разрабатываться:

- выписки из приказов, руководств, пособий инструкции, в том числе по технике безопасности;
- макеты разрабатываемых документов: схемы связи, позывные должностных лиц;
- сигналы управления и оповещения;
- справочные материалы и другие данные, необходимые для работы.

Задание обсуждается на заседании кафедры и утверждается начальником кафедры. Оно вручается обучающимся за 5–7 суток до начала учебного занятия.

Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании кафедры или предметно-методической комиссии и утверждаются начальником (заведующим) кафедры.

Для проведения групповых упражнений, тактико-специальных, командно-штабных учений и специальных игр разрабатываются учебные тактические или специальные задачи. В вузе на весь период обучения может разрабатываться система учебных задач, охватывающих ведение действий по борьбе с пожарами на различной местности, в различных условиях чрезвычайных ситуаций.

Все разработанные документы для проведения учебного занятия сводятся в методическую разработку, которая должна быть рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры, затем утверждена начальником кафедры.

Методическая разработка на учебное занятие, проводимого в составе учебной задачи, должна, кроме того, согласовываться с начальником ведущей кафедры и включаться в методическую разработку на учебную задачу.

Продолжительность учебного занятия зависит от содержания отрабатываемых вопросов, существующих учебных и специальных нормативов по отрабатываемым действиям, принятой методики проведения занятия. Она определяется учебной программой, тематическим планом и расписанием занятия.

Место проведения занятия выбирается с таким расчетом, чтобы наиболее качественно изучить или отработать содержание темы данного занятия. Выбор его зависит от вида учебного занятия, характера изучаемых вопросов, а также наличия, состояния и возможностей учебно-материальной базы вуза.

*Организация учебного занятия.* Она включает: доведение задания до обучаемых и контроль за их подготовкой, подготовку слушателей (курсантов) и технических средств обучения к учебному занятию.

Подготовка обучающихся к учебному занятию включает изучение задания, рекомендованной литературы и выполнение работы, предписанной заданием.

За сутки до начала проведения занятия должна быть проведена консультация, в ходе которой преподаватель должен ответить на неясные вопросы, возникшие у слушателей при подготовке к занятию и проверить готовность их к проведению занятия [2].

Подготовка технических средств обучения к проведению учебного занятия осуществляется по заявке кафедры. Она должна подаваться в лабораторию заблаговременно и включать все данные, необходимые для подготовки техники к работе.

С помощью заявки с начальником лаборатории согласовываются следующие вопросы: какая техника и к какому времени должна быть подготовлена, какие контрольно-измерительные приборы должны быть на рабочих местах, наличие оперативно-технической документации, журнала инструктажа по технике безопасности и т.п.

Личный состав лаборатории за 1–2 дня до начала занятия проверяет работоспособность техники, соответствие ее технических характеристик установленным нормам, а также наличие и готовность контрольно-измерительных приборов. В ходе проверки фиксируются особенности эксплуатации и состояние техники. Результаты проверки докладываются лектору потока и руководителю занятия. По согласованию с ними может проводиться частичная корректировка замысла занятия, с учетом выявленных особенностей практического использования техники. При этом корректировку целесообразно производить для всех учебных групп с отражением сделанных изменений в соответствующей документации.

Подготовка учебного занятия завершается проверкой преподавателем готовности учебно-лабораторной базы к занятию, проведением консультации для обучающихся, в ходе которой они должны выявить готовность обучающихся к проведению занятия, а также ответить на вопросы, возникшие у них по ходу подготовки к данному занятию. Проверка готовности учебно-лабораторной базы к занятию и проведение консультации для обучающихся должна осуществляться за 1–2 суток до начала проведения занятия.

*Проведение учебного занятия.* На основе подготовленных документов преподаватели в назначенное время проводят запланированные виды учебных занятий.

Каждое учебное занятие должно проводиться на высоком организационном, научном и методическом уровне и с максимальной пользой для обучающихся.

Эффективность учебных занятий достигается:

- высоким уровнем профессиональной подготовки преподавательского состава в специальном, общенаучном и методическом отношениях;
- тщательной заблаговременной и непосредственной подготовкой преподавателей и обучающихся к каждому учебному занятию;
- качественной разработкой учебно-методических материалов, отвечающих последним достижениям науки, практики и дидактики;
- созданием сложной поучительной обстановки на учебных занятиях с максимальным приближением ее к реальной действительности в противопожарной службе;
- мотивацией и стимулированием творческой деятельности обучающихся, предоставлением им широких возможностей для проявления инициативы и самостоятельности в поиске оригинальных решений для выполнения поставленных задач;

– широким использованием на учебных занятиях возможностей технических средств обучения, ЭВТ, тренажеров, установок и систем физического и математического моделирования;

– тщательной подготовкой и проведением разбора учебных занятий, объективной оценкой обучающихся и полученных ими результатов.

Таким образом, обобщенная модель учебного занятия включает следующие элементы:

– субъекты и объекты обучения;

– учебно-материальную базу, используемую в образовательном процессе;

– документы, в которых отражается содержание обучения;

– докоммуникативную деятельность преподавателя;

– коммуникативную деятельность преподавателя;

– оценку эффективности проведенного занятия.

Каждый из представленных элементов имеет свое предназначение, структуру, содержание и взаимосвязи. Поэтому научно-методическое обоснование наиболее важных из них является базой для рассмотрения в последующих конкретных видах учебных занятий [3].

### **Литература**

1. Григальчик Е.К., Губаревич Д.И. Обучаем иначе. Стратегия активного обучения. Минск: Современное слово, 2013.

2. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. М.: Просвещение, 2016.

3. Боротко Н.М. Теория обучения. Волгоград: ВГПУ, 2016.

## **РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДЛЯ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**И.Л. Скрипник, кандидат технических наук, доцент;**

**С.В. Воронин, кандидат технических наук, доцент;**

**М.В. Николаева.**

**Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России**

Рассмотрены особенности и недостатки дистанционного обучения, содержание учебно-методического комплекса для системы дистанционного образования, уделяя наибольшее внимание формам оценивания контрольных работ и экзамена по разработанным тестовым заданиям.

*Ключевые слова:* дистанционное обучение, учебно-методический комплекс, компетенции, тестовые задания, критерии оценок, контрольная работа, экзамен

## **DEVELOPMENT OF EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COMPLEX FOR DISTANCE LEARNING SYSTEM**

I.L. Skrypnyk; S.V. Voronin; M.V. Nikolaeva.

Saint-Petersburg university of State fire service of EMERCOM of Russia

In the article the authors consider the peculiarities and disadvantages of distance learning, the content of the educational and methodological complex for the system of distance education, paying the most attention to the forms of evaluation of control works and examination on the developed test tasks.

*Keywords:* distance learning, educational-methodical complex, competencies, test items, assessment criteria, examination, exam